

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085658001010 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.02.2025 за ГРН 2255600553327



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу  
от 11.02.2025 № 06-п

Утвержден  
Начальник отдела культуры  
администрации Соль-Илецкого  
муниципального округа

 В.Ю. Марковская



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ «КЛУБ ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»  
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Соль-Илецк  
2025 год

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ «КЛУБ ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»**  
**СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Решением Совета депутатов МО городское поселение город Соль-Илецк от 28 марта 2007 года № 108.

Муниципальное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк переименован в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк в соответствии с постановлением главы администрации МО ГП г. Соль-Илецк от 11.03.2011г. № 207-п

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк переименован на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области на основании приказа отдела культуры администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 17.10.2017 № 86

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» Соль-Илецкого городского округа на основании приказа отдела культуры администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 03.08.2020г. № 42-п

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области на основании приказа отдела культуры администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области от 18.12.2024 № 75-п

Муниципальное автономное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области на основании приказа отдела

культуры администрации Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области от 11.02.2025 № 05-п.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МАУК «КДТ».

1.4. Организационно-правовая форма – Муниципальное автономное учреждение культуры.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Соль-Илецкий муниципальный округ Оренбургской области. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является отдел культуры администрации Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Южная, зд. 33/1.

1.7. Распределение полномочий и отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.9. Учредитель формирует, утверждает муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения в виде субсидий. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в федеральном казначействе или финансовом управлении администрации Соль-Илецкого муниципального округа оренбургской области, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями в деятельности Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- координация деятельности городских культурно-досуговых учреждений Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области в сфере организации досуга населения городского округа

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для работы культурно-досуговых учреждений города, контроль за их деятельностью;
- изучение культурных запросов населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

## 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. порядок определения указанной платы устанавливается отделом культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- экскурсионное обслуживание;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги физическим и юридическим лицам на основе муниципального задания, полученного от отдела культуры:

1) Организация муниципальных мероприятий по культуре:

- услуга по распространению художественного продукта (концертных программ, других художественных представлений) посредством публичного показа в живом исполнении, в том числе и на гастролях;
- работа по проведению мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных культурных мероприятий);
- работа по сохранению и развитию художественных, литературных традиций посредством создания печатной, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции.

2) Обеспечение услугами организаций культуры:

- услуга по сохранению художественного уровня и развитию творческого мастерства, преемственности артистической школы посредством поддержки любительских художественных коллективов и клубных формирований;
- работа по созданию и сохранению художественного продукта (концертных программ, других художественных представлений);
- методическая работа;
- работа по сохранению и развитию художественных, литературных традиций посредством создания печатной, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции.

2.8. Учреждение имеет право на защиту результатов своей авторской творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет в своем подчинении сеть культурно – досуговых учреждений города Соль-Илецка:

- клуб «Горняк»;
- клуб им. Маяковского;
- клуб им. Ленина;
- клуб «Мирный»;
- «Дом культуры».

### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Соль-Илецкий муниципальный округ Оренбургской области.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не предусмотрено п.4.16 и 4.17 Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Доходы Учреждения от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также, имущество, приобретенное по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства для сохранности имущества.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Порядок предоставления субсидий от органа, осуществляющего полномочия учредителя определяется бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области, и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области.

4.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.12. Средства, полученные Учреждением от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.13. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении

имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура МАУК «КДТ», порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются Уставом автономного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет автономного учреждения;
- Руководитель автономного учреждения;
- иные, предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие)

5.3. Учредитель автономного учреждения в установленном порядке:

а) утверждает Устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.4. Руководитель автономного учреждения по согласованию с Учредителем выносит на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав автономного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения,

в) открытии или закрытии представительств Учреждения;

г) о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

д) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) по перечню особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также, вносит в него изменения;

ж) о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

и) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью;

6.2. Утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

6.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и

прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

6.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

6.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, художественный совет и т.п.

7.2. Наблюдательный совет автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пять членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек;

представители работников Учреждения (за исключением руководителя автономного учреждения и его заместителя) - 2 человека.

7.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.4. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива Учреждения.

7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (не более чем пять лет).

7.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.8. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.9. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

7.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом.

7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

7.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17. Представители работников автономного учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.22. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении

денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.22. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.22. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких учреждений;  
присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.